

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Издательство (редакционно-издательская группа) СахНИРО публикует монографии, статьи, обзоры и краткие сообщения в сборнике трудов, а также тезисы и материалы конференций по всем направлениям рыбохозяйственных исследований. Представляемые работы должны содержать ранее неопубликованные данные.

Все статьи, поступающие в редакцию, проходят независимое рецензирование. Решение о публикации или отклонении статьи принимает редакция коллегия СахНИРО.

Объем рукописи статьи или обзора не должен превышать 32 страницы формата А4, материалов конференций – 20, кратких сообщений – 6, включая таблицы, иллюстрации, список литературы.

Название статьи, резюме, фамилия, имя, отчество автора, название организации, ключевые слова, а также подписи к рисункам, таблицам, иллюстрациям и примечания к ним должны быть переведены на английский язык и помещены под русским вариантом.

СТРУКТУРА СТАТЬИ

1. УДК (рубрикация по универсальной десятичной классификации).

2. Название статьи (кратко отражает затронутую проблему. В заголовке следует давать полное латинское название организмов и их принадлежность к высшим таксонам. Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовке, кроме общепринятых).

3. Инициалы, фамилия автора (авторов). Электронный адрес (первого автора).

4. Название учреждения, где выполнялась работа (если авторов несколько и работают они в разных учреждениях, то учреждения упоминаются в том же порядке, в каком расположены фамилии авторов).

5. Резюме (аннотация) (на рус. яз. – не более 500 печатных знаков, или не более 10 строк, на англ. яз. – не более 800 печатных знаков, или не более 15 строк).

6. Ключевые слова (3-8 слов на русском и английском языках)

7. Текст: введение (цели и задачи исследования); материал и методика; результаты и обсуждение; заключение (выводы).

8. Благодарности (курсивом в конце статьи).

9. Список литературы должен быть составлен согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в алфавитном порядке.

10. Таблицы (названия таблиц на русском и английском языках).

11. Подписи к рисункам (на русском и английском языках).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАБОРУ ТЕКСТА

1. Используйте редактор Microsoft Word (формат листа – А4; левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см; 30 строк на странице через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14, от-

ступ «красной строки» – 1 см). Все страницы в статье должны быть пронумерованы.

2. Файлы статьи должны быть полностью идентичны печатному варианту рукописи.

3. Создавая таблицы, используйте возможности Word или MS Excel. Не набирайте таблицы вручную (с помощью большого числа пробелов).

4. Иллюстративный материал (рисунки форматов *.tiff или *.jpeg) не следует вставлять в текст статьи, а предоставлять отдельными файлами. Карты, графики, рисунки и фотографии следует обозначать как «рис.» и нумеровать в порядке их упоминания в тексте. Не рекомендуются к печати тоновые рисунки.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РУКОПИСЕЙ

1. Рукопись следует представлять в печатном и электронном виде.

2. Рукописный вариант статьи должен быть подписан автором (соавторами).

3. На отдельной странице необходимо указать фамилию, имя, отчество (полностью) автора (авторов), ученую степень и звание (если они имеются), почтовый адрес, телефон, факс и E-mail. Если авторов несколько, указать с кем из них вести переписку (E-mail адресата для корреспонденции).

4. Сопроводительное письмо от учреждения, в котором работает автор, обязательно.

5. Рукопись с внесенными коррективами передается автору. Окончательный вариант должен быть возвращен не позднее чем через 30 дней после получения. В противном случае статья не будет опубликована в текущем сборнике.

6. Печатный вариант рукописи следует направлять по адресу: Россия, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 196, электронный вариант – по E-mail: rudakova@sakhniro.ru.

РЕДАКЦИОННАЯ ОБРАБОТКА РУКОПИСЕЙ

1. Направляемая для публикации статья является оригиналом для печати. Текст статьи должен быть тщательно проверен, все библиографические ссылки тщательно выверены. **Ответственность за точность библиографических ссылок несет автор.** Вносить в корректуру статей значительные исправления и дополнения против оригинала авторам не разрешается.

2. Редакция (научный редактор) сохраняет за собой право делать необходимые редакционные исправления, дополнения, сокращения.

3. После выхода из печати первому автору высылается один экземпляр издания, соавторам – отписки статей.

За дополнительной информацией обращаться по телефонам:
(4242) 45-67-42 (ученый секретарь);
45-67-20 (редакционно-издательская группа).

RULES FOR AUTHORS

The SakhNIRO publishers produce monographs, articles, reviews, notes, abstracts and proceedings of conferences that describe various researches in fisheries science. The manuscripts presented should contain the data not published before.

All papers will be reviewed. An editorial board makes a decision to accept or to turn down a manuscript.

The volumes of manuscripts are as follows: Research and Review Articles (not more than 32 printed pages, sheet format A4); proceedings of conference (up to 20 printed pages); short notes (up to 6 printed pages), including tables, illustrations, and references.

Manuscripts of foreign authors should be presented in English.

STRUCTURE OF PAPER

Title (Genus names of organisms with their belonging to higher taxa should be given in full. Abbreviations and acronyms (unless commonly known) are not allowed.

Authors' names (first name, patronymic name, last name). E-mail of the first author.

Name of institution, location (city) in parentheses. If there are several authors, and they are working in different institutions, their names are indicated with the numeral code (e. g. S. A. Nizyaev), which is then decoded in the institution name (Sakhalin Research Institute of Fisheries and Oceanography (Yuzhno-Sakhalinsk) in the order as the authors' names.

Abstract (to 800 words with blank space or 15 lines).

Key words. Include 3 to 8 key words.

Text of manuscript (introduction, material and methods, results and discussion, conclusion).

Acknowledgements (if wish) should be put in italics in the end of the paper.

References (alphabetically).

Tables, illustrations.

RECOMMENDATIONS FOR TEXT TYPING

1. Use Microsoft Word for Windows (sheet format – A4, margins: left – 3 cm, right - 1.5 cm, top – 1.5 cm, and bottom – 2 cm; 30 lines on a page, 1.5 line-space, Times New Roman, type size - 14, break line – 1 cm). All pages should be numbered.

2. Use formats *.doc or *.rtf when creating files.

3. Use Word or MS Excel for making tables.

4. Illustrations (Figures of *.tiff or *.jpeg formats) and Tables must be very carefully prepared, and be numbered and accompanied by brief, precise legends. Illustrative materials should not be inserted in the text but presented separately in an individual file. Continuous-tone Figures are not recommended.

SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

1. The manuscript should be signed by all authors and submitted electronically.

2. A covering letter from the institution where the author works should be enclosed. Full name of the author (co-authors), academic degree, status (if have), mailing address (institutional or home), phone, fax, and E-mail must be put on a separate sheet. In the case of several authors, point the author in correspondence (E-mail).

3. Accepted manuscripts are returned to the author(s) for consideration of comments and criticism. A final variant should be send back not later than 30 days after receiving. Otherwise the paper will not be published in the current volume.

4. The electronic variant of the manuscript should be send to E-mail: rudakova@sakhniro.ru

EDITORIAL PROCESSING OF MANUSCRIPTS

1. A manuscript signed by the authors for publication is the original. Significant corrections and additions are not allowed to be entered by the authors. The manuscript should be examined thoroughly and corrected; references should be adjusted. The author is responsible for accuracy of references.

2. The editors (scientific editor) have a right to make necessary editorial corrections, additions and abbreviations.

3. After publication a free copy will be mailed to the first or corresponding author of each article, and offprints of each article to co-authors.

If necessary, please, contact S. L. Rudakova,
the SakhNIRO Scientific Secretary
by E-mail: rudakova@sakhniro.ru
to receive the additional information.